



قواعد النشر بمجلة أسيناك

أسيناك مجلة علمية متخصصة، يصدرها المعهد الملكي للثقافة الأمازيغية؛ تهتم باللغة والثقافة الأمازيغيتين. وهي مفتوحة بالأساس للباحثين الذين يشتغلون في الحقول المعرفية للعلوم الإنسانية والاجتماعية.

مقتضيات عامة

- تقبل الأعمال العلمية الأصلية التي لم يسبق نشرها.
- يتعين إرفاق كل عمل مقترح للنشر بتصريح بالشرف من مؤلفه، يفيد بأنه عمل أصلي لم يسبق عرضه للنشر في دورية أو مطبوعة أخرى.
- يشترط في المقال المتضمن عرضاً أو قراءة لمؤلف منشور أن يقدم قراءة نقدية لأحد المؤلفات حديثة النشر، كتاباً كان أو دورية أو غير ذلك، بوضعه في سياق مجموع الإصدارات حول الموضوع المعني.
- يتعين على المؤلف التعهد بعدم قيامه بإرسال مقاله إلى مجلات أخرى. كما يتنازل عن كل الحقوق المتعلقة بالمقال لصالح مجلة Asinag، نذكر منها حقوق النسخ والتوزيع بجميع اللغات وفي جميع البلدان وعلى جميع وسائل الإعلام المعروفة الآن أو في المستقبل.
- كل مقال تنشره المجلة يصبح ملكاً لها، وكل نسخ أو ترجمة لأحد المقالات يتطلب إذنًا خطياً مسبقاً من مديرية المجلة. ويلتزم المؤلف بعدم نشر ذات المقال في مكان آخر دون إذن خطي مسبق من مديرية المجلة.
- تعبر الأبحاث والمقالات المنشورة عن أفكار وآراء أصحابها، ولا تمثل بالضرورة وجهة نظر المجلة أو المؤسسة التي تصدرها. ويبقى المؤلف المسؤول الأوحد عن التعابير الواردة في مقاله، و عن مضمون مساهمته، ودقة الاستشهادات والمراجع. وفي حالة إقتباسه و نسخه لمقاطع أو نسخه لبيانات محمية بموجب حق المؤلف، يتعين عليه الحصول على إذن خطي من أصحاب الحقوق و إرسال نسخة منه إلى مديرية المجلة.
- إن استخدام كل أو جزء من محتويات مجلة Asinag يجب أن يتم الإشارة إلى المجلة في المراجع البليوغرافية (مع بيان اسم المجلة والعدد وسنة النشر). كما يمنع منعاً كلياً النسخ الكلي أو الجزئي لإحدى مواد المجلة لأغراض تجاري بدون إذن خطي مسبق من مديرية المجلة.
- لا ترد أصول المواد إلى أصحابها سواء قبلت أم لم تقبل، كما لا ترجع المقالات غير المنشورة لأصحابها، ولا تلتزم المجلة بإشعارهم بذلك.

أعراف تقديم المقالات

- يسبق نصّ المقال بصفحة غلاف، تتضمن عنوان المقال، وإسم الكاتب ولقبه، واسم المؤسسة التي ينتمي إليها، وعنوانه، ورقم هاتفه، ورقم الفاكس، وعنوانه الإلكتروني. وعلى رأس الصفحة الأولى من المقال، لا يثبت سوى اسم الكاتب ولقبه والمؤسسة التي ينتمي إليها.

- تبعث المقالات إلى المجلة بواسطة البريد الإلكتروني، في شكل ملف مرتبط (Fichier attaché)، قياس وورد Format Word أو RTF ، إلى عنوان المجلة : asinag@ircam.ma
- يجب ألا يزيد عدد صفحات المقال عن 15 صفحة، بما فيها المراجع والجدول والملاحق. مع إرسال القرص المرن (Floppy disk) المكتوب
- يقدم البحث مطبوعاً على ورق (A4). بالنسبة للنصوص باللغات اللاتينية، يعتمد نوع تايمز Times New Roman، وحجم الخط (11)، ببعد يساوي 11,5، وعلى صفحة بمقاس (24/17)، مع هوامش (يسار ، يمين) 2.5 سم، و(أعلى ، وأسفل) 2 سم. وبالنسبة للعربية، يعتمد نوع Arabic Transparent ، حجم الخط (11,5)؛ وبالنسبة لخط تيفناغ، يعتمد نوع Tifinaghe-ircam Unicode ، حجم 11، الممكن تحميله من موقع المعهد <http://www.ircam.ma/fr/index.php?soc=telec>. ولكتابة الأمازيغية بالحرف اللاتيني، يعتمد أحد حروف منظومة Unicode، من قبيل Gentium مثلاً. ويجب إرسال النص أيضاً مطبوعاً على قرص مرن (Floppy disk) أو قرص مضغوط.
- يجب أن يصاغ عنوان المقال في حوالي عشر كلمات، مع إمكانية إتباعه بعنوان فرعي مفسر له. ويكون متركزاً وبحرف ثخين من نوع Times، بحجم 15. كما ستم كتابته اسم صاحب المقال ومؤسسته أسفل العنوان بأقصى يسار الصفحة الأولى.
- يجب صياغة العناوين والعناوين الفرعية لكل مقال بحرف ثخين من نوع Times، بحيث يكون حجم الخط بالنسبة للعناوين 13، والعناوين الفرعية 12.
- لا يجب أن يتجاوز الملخص عشرة أسطر، مع ضرورة مراعاة كتابته بلغة أخرى غير تلك التي كتب بها المقال.
- بالنسبة للمقالات الفرنسية والعربية ، ويجب أن تكون مرفوعة بملخص مكتوبة باللغتين الفرنسية والعربية. وفي حالة المقالات المكتوبة باللغة الإنكليزية أو الأسبانية ، يجب أن يقدم المؤلف ملخصاً بالفرنسية ، إضافة لملخص في لغة المادة.

وسائل الإيضاح

- ترقم الجداول بالترتيب، داخل المتن، بالأرقام الرومانية. ويكون التعليق في أعلاها.
- ترقم الرسومات والصور داخل المتن، متتابعة بالأرقام العربية. ويكون التعليق في أسفلها.

المراجع الببليوغرافية والإلكترونية

- لا تثبت المراجع الببليوغرافية بكامل نصها داخل المتن ولا في الهوامش. ويكتفى داخل المتن بالإشارة ، بين هلالين، إلى اسم المؤلف(ين)، متبوعاً بسنة إصدار المرجع المحال إليه؛ وعند الاقتضاء، يضاف إليهما رقم / أرقام الصفحة /الصفحات المعنية. وفي حالة تعدد المؤلفين، يشار إلى أولهم متبوعاً بعبارة "وآخرون" (*et al.*)، بحرف مائل.

مثال :

(صدقي، 1999)؛ (صدقي و أبو العزم، 1966)؛ (صدقي وآخرون، 1969)؛ (صدقي 2002: 20).

- في حالة تعدّد المصادر لنفس المؤلّف في نفس السنة، يميّز بينها بواسطة حروف حسب الترتيب الأبجدي (1997أ، 1997ب، إلخ).

مثال : (خير الدين، 2006أ)، (خير الدين، 2006ب).

- في حالة تعدّد طبّعات نفس المرجع، يشار إلى الطبعة الأولى بين قوسين معقوفين [...]
- في آخر المرجع باللائحة البيبليوغرافية.
- تقدّم المراجع كاملة، مرتبة أبجديًا بأسماء المؤلفين، في نهاية المقال (دون تجاوز الصفحة).
- تكتب عناوين الدوريات والمجلات والكتب بأحرف مائلة.
- تشمل المعلومات الخاصة بالكتب، على التوالي، إسم الكاتب، والحرف الأول من اسمه الشخصي، وسنة الإصدار، ثم عبارة (ناشر. éd.) إن كان ناشرا أو مدير نشر، ثم عنوان الكتاب، فمكان النشر، ثم اسم الناشر. ويتم الفصل بين هذه الإشارات بفواصل.

مثال :

شفيق، م.، الدارجة المغربية مجال توارد بين الأمازيغية و العربية، الرباط، أكاديمية المملكة المغربية.

- توضع عناوين مقالات الدوريات، وكذا فصول الكتب، وغيرها من مقتطفات المراجع، بين مزدوجتين.
- تشمل الإحالات على مقالات المجلات والدوريات، على التوالي، وبالترتيب، اسم الكاتب والحرف الأول من اسمه الشخصي، و سنة النشر، وعنوان المقال بين مزدوجتين، ثم اسم المجلة، ورقم المجلد، والعدد، ورقم كل من الصفحة الأولى والصفحة الأخيرة. ويتم الفصل بين هذه الإشارات بفواصل.

مثال :

أزايكو صدقي، ع.(1971)، "مشاكل البحث التاريخي في المغرب"، الكلمة، عدد 2، ص. 40-25.

- تشمل الإحالات على مقالات الصحف والجرائد، فقط، عنوان المقال بين مزدوجتين، ثم اسم الصحيفة، ومكان النشر وتاريخ العدد ورقم الصفحة.

مثال :

"الحقوق الثقافية والمسألة الأمازيغية"، السياسة الجديدة، الرباط، 22 أكتوبر 2002، ص 8.

- للإحالة على فصول كتب جماعية، يشار إلى اسم الكاتب واسمه الشخصي، ثم عنوان الفصل، فمرجع الكتاب بين قوسين معقوفين [...].

مثال :

شفيق، م. (1989)، "إمازيغن"، [معلمة المغرب]، الجمعية المغربية للتأليف والترجمة والنشر، سلا.

- للإحالة على أعمال ندوة أو مناظرة، يشار إلى عنوان وتاريخ الندوة أو المناظرة.

مثال :

الراجحي، ع. (1984)، "النحو العربي واللسانيات المعاصرة"، *البحث اللساني والسميائي*، أعمال ندوة نظمتها كلية الآداب والعلوم الإنسانية بالرباط، أيام 7 و 8 و 9 ماي 1981، الرباط، ص 153-164.

- للإحالة على أطروحات جامعية، تعتمد نفس الأعراف بالنسبة للكتب، مع الإشارة إلى كون العمل أطروحة جامعية، وإلى نظامها (دكتوراه دولة، دكتوراه السلك الثالث، إلخ.)، وإلى الجامعة الأصلية.

مثال :

جودات، م. (2002)، *تناصية الأنساق في الشعر الأمازيغي*، دكتوراه، جامعة الحسن الثاني عين الشق، كلية الآداب و العلوم الإنسانية.

- للإحالة على مراجع بالمواقع الإلكترونية (webographie)، يتعين الإشارة إلى URL، وتاريخ آخر رجوع إلى صفحة الويب page web.

مثال :

http://fr.wikipedia.org/wiki/langue_construite, octobre 2007

الهوامش والاستشهادات

- في حالة ما قرر صاحب المقال استخدام الاختصارات للإشارة إلى بعض العناوين التي غالبا ما يتم تكرار استخدامها في هذه النص، فإنه يتوجب شرح وتوضيح المختصرات، في الهامش، عند أول استخدام.
- في حالة توافر الهوامش، تثبت بأسفل الصفحة وليس في نهاية المقال، وترقم بالتتابع.
- الاستشهادات : عندما يكون الاستشهاد في أقل من خمسة أسطر، توضع بين مزدوجتين "...". داخل النص. وحين يتعلق الأمر باستشهاد ضمن استشهاد آخر، يستعمل هلالان منفردان ".....!.....!.....". أما الاستشهاد الذي يتجاوز خمسة أسطر، فيقدم دون مزدوجتين، مع انحياز نصه عن حاشية نص المقال، ويبعد واحد بين سطوره.
- توضع جميع التصرفات أو التعديلات في الاستشهاد (إغفل كلمات أو جمل أو حروف، إلخ.) بين هلالين معقوفين [...].
- العناوين الفرعية : يمكن تقسيم النص إلى فقرات وأجزاء باستعمال عناوين فرعية بالحرف الثخين.
- الحروف المائلة : تستعمل الحروف المائلة بدلا من تسطير الكلمات والجمل المراد إبرازها.